



T.C.  
TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-19071600-602.04-111215506  
Konu : 2024-2028 Okul ve Kurum Stratejik  
Planları

10.08.2024

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

İlgi : MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 Sayılı Genelgesi.

İlgi genelge doğrultusunda, okul ve kurumlarımızca hazırlanan 2024-2028 stratejik planlarının uygulamaya geçirilmesi ve kurum web sayfalarında yayımlanması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir. Makamlarımızca da uygun görüldüğü takdirde Olur'larınıza arz ederim.

Kaan AYDEMİR  
İlçe Millî Eğitim Müdürü

OLUR  
Mehmet SOĞUKPINAR  
Kaymakam

Ek: Okul ve Kurum Listesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 9500CF70-77CB-4B19-S7AE-F69FB2AA95D8

TOROSLAR / MERSİN  
Kep Adresi: meb@tr01.kep.tr

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: İrem KIZILTAN  
ÖNCEL  
Memur



# HASAN AKEL ANADOLU LİSESİ

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Mersin-2024



## İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım,  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu bayrasızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen çebit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, topraktan sıksan şüheda,  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatansızdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namabrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vurdile bin serde eder, varsa taşım,  
Her ceribamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın bepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy

**İli: MERSİN**

**İlçesi: TOROSLAR**

<b>Adres:</b>	Tozkoparan Mah. 207. Cad. No: 109 Toroslar/MERSİN	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/UUw9Dd9dJ8PDGUBt9">https://maps.app.goo.gl/UUw9Dd9dJ8PDGUBt9</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0324 321 323 21 63	<b>Faks Numarası:</b>	Yok
<b>e- Posta Adresi:</b>	750864@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://hasanakelanadolulisesi.meb.k12.tr">https://hasanakelanadolulisesi.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	750864	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ

Bilindiđi gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi" ve 2022/21 sayılı Genelge doğrultusunda 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlama çalışmaları tüm okul/kurumlarda yapılması öngörülmüştür. Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl'da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar, bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışırlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir.

Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 dönemi stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulamıştır. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan "Stratejik Plan"ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla...

**Müjde DOLAT**  
**Okul Müdürü**

## **GİRİŞ**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

## **İÇİNDEKİLER**

### **1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### **2.DURUM ANALİZİ**

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistiki Veriler
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### **3.GELECEĞE BAKIŞ**

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Misyon
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

### **4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

### **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

### **6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER**

## Tablolar ve Şekiller

1. Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri
2. Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri
3. Tablo 3: Hasan Akel Anadolu Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım
4. Şekil 1: Hasan Akel Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması

## Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacıdır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon** Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimini, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler:** Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.



# 1.GİRİŞ STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

HASAN AKAL ANADOLU LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Müjde DOLAT	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Zeynep ARICI	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Esra SUDURAĞI	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Emel GÜL	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	Fevzi BOZ	Yönetim kurulu üyesi	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

HASAN AKAL ANADOLU LİSESİ STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ ÜYELERİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Tahsin BULUT	Md. Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Serap DOĞAN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Erman ÇAKICI	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Murat KOÇ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Hüseyin ÖZ	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Hasan Akel Anadolu Lisesi; 2000 yılında hayırsever işadamı Yahya AKEL tarafından 5451 metrekare alana, 3 kat üzerine 21 adet derslikle inşa edilmiştir. Daha sonra 2004 yılında bir kat daha inşa edilerek 28 dersliğe çıkarılmıştır. Okulumuzda 2 Görsel Sanatlar atölyesi, 1 kütüphane, 1 toplantı salonu, 1 müzik kulübü dersliği, 1 adet öğretmenler odası, 1 adet çok amaçlı kapalı spor salonu mevcuttur. 2013-2014 Eğitim öğretim yılında, "Milli Eğitim Bakanlığı" tarafından "ANADOLU" statüsü verilmiş ve ismi HASAN AKEL ANADOLU LİSESİ olarak değiştirilmiştir.

2013-2014 Eğitim öğretim yılında ikili eğitim sisteminden, tekli eğitim sistemine geçilmesi nedeniyle bilgisayar sınıfı ve müzik odası sınıfa dönüştürülmüştür. Fen ve bilgisayar laboratuvarımız bulunmamaktadır. 2021-2022 yılında okul Enerji verimliliği projesi kapsamında büyük tadilata girmiş ve bina büyük ölçüde yenilenmiştir. Tadilat sona erdiğinde 2022-2023 eğitim öğretim yılından bu yana Okulumuz kendi binasında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

## 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan Stratejik planın değerlendirilmesi aşamasında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayırma gidilmiştir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapan denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapmıştır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanmıştır.

## 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, erleri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden geliştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
encilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini bilme ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

## 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

12. Kalkınma Planı

Cumhurbaşkanlığı Programı

Orta Vadeli Program

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı

Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Toroslar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

## 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim –Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Eğitim –öğretim ve işlemleri</li><li>2.Ders dışı faaliyet iş ve işlemleri</li><li>3. Özel eğitim hizmetleri</li><li>4.Kurum teknolojik altyapı hizmetleri</li><li>5.Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler</li><li>7.Öğrenci işleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre toplantılarının planlanması ve yürütülmesi</li><li>9. Mezunlar</li></ol>
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik planlama işlemleri</li><li>2. İhtiyaç analizleri</li><li>3. Eğitime ilişkin verilerin kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-geliştirme çalışmaları</li><li>5.Projeler koordinasyon</li></ol>
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Personel özlük işlemleri</li><li>2. Norm kadro işlemleri</li><li>3.Hizmet içi eğitim faaliyetleri</li></ol>
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Okul güvenliğinin sağlanması</li><li>2. Ders kitaplarının dağıtımı</li><li>3. Taşınır mal işlemleri</li><li>4. Taşınır mal işlemleri</li><li>5.Temizlik, güvenlik, ısıtma, aydınlatma hizmetleri</li><li>6. Evrak kabul, yönlendirme ve dağıtım işlemleri</li><li>7.Arşiv hizmetleri</li><li>8. Sivil savunma işlemleri</li></ol>
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Okul /kurumların teftiş denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve işbaşında yetiştirme hizmetleri</li><li>3. Ön inceleme, inceleme ve soruşturma hizmetleri</li></ol>
Halkla ilişkiler	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Bilgi edinme başvurularının alınması</li><li>2. Protokol iş ve işlemleri</li><li>3. Basın, halk ve ziyaretçilerle ilişkiler</li><li>4.Okul-aile işbirliği</li></ol>
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Öğrencilere rehberlik hizmetlerinin sunulması</li><li>2.Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması</li><li>3.Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li></ol>

## 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

### 1-Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Toroslar Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Okul Müdürlükleri		√
RAM		√
Toroslar Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

## 1-Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Toroslar Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler		√	5	5	5
Okul Müdürlükleri		√	5	5	5
RAM		√	3	5	5
Toroslar Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Tooslar İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Ail eve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az;  
1=Hiç

### 3-Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Hasan Akel Anadolu Lisesi olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması ” anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Hasan Akel Anadolu Lisesinin durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 785 kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

- 1.Hedef belirleme çalışmaları
- 2.Güdüleme faaliyetleri
- 3.Planlı ve programlı ders çalışma stratejileri
- 4.Kurum Kültürü oluşturma
5. Sosyal Medya bağımlılığı

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

- 1.Öğretmenlerle iletişim ve rehberlik hizmeti
- 2.Okulun temiz ve düzenli olması
- 3.Sportif Faaliyetler
- 4.Sanatsal Faaliyetler
- 5.Eğitim Öğretim faaliyetleri

## 2.7. Okul Kurum İçi Analizi

### 2.7.1 Kurum İçi Analiz

#### Öğrenci sayıları

09. sınıfta; 108 Erkek, 139 kız, Toplam; 247 öğrenci  
10. sınıfta; 80 Erkek, 124 Kız, Toplam: 204 öğrenci  
11. sınıfta; 71 Erkek, 107 Kız, Toplam: 178 öğrenci  
12. sınıfta; 62 Erkek, 67 Kız, Toplam: 129 öğrenci  
16 Yabancı uyruklu öğrenci  
10 Özel Eğitime İhtiyacı olan öğrencimiz mevcut.

#### Akademik başarı verileri

2023-2024 Öğretim yılında 140 öğrencimiz Teşekkür Belgesi, 45 Öğrencimiz Takdir Belgesi almıştır.

#### Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri

Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.

#### Öğrenme stilleri envanteri

Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

#### Devam-devamsızlık verileri

2023-2024 Öğretim yılında 61 öğrencimiz sürekli devamsızlıktan sınıfta kalmıştır.

#### Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi

Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

#### İnsan kaynakları verileri

İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.

#### Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları

MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.

#### Öğrenme ortamı verileri

Derslik: 24  
Kütüphane: 1  
Kapalı Spor Salonu: 1  
Çok Amaçlı Salon: 1  
Resim Atölyesi: 2

Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

#### Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü					1	1									
Müdür yardımcıları							1	1	2						
Branş Öğretmenleri				4	4	8	18	22	40						
Rehber Öğretmen							1	1	2						
İdari Personeller															
Yardımcı Personeller										1			1		
Güvenlik Görevlisi															
<b>TOPLAM</b>				4	5	9	20	24	44	1			1		

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		0
5-6 Yıl		0
7-10 Yıl		0
10.....Üzeri	3	100

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

1-3 Yıl	Matematik	1		1	1
4-6 Yıl	Kimya	1		4	1
7-10 Yıl	Almanca	1	1	10	2
	Beden Eğitimi	1		10	1
	Fizik	1	2	9	3
	Tarih	1		9	1
	Türk Dili ve Edb.	1		7	1
11-15 Yıl	Beden Eğitimi	1		15	1
	Felsefe	1		12	1
	İngilizce	2		12	2
	Matematik		1	11	1
	Müzik	1	1	12	2
	Görsel Sanatlar	1	1	13	2
	Tarih	1		13	1
	Rehberlik	1	1	11	2
16-20 Yıl	Biyoloji		1	16	1
	İngilizce	2		18	2
	Matematik		1	20	1
	Türk Dili ve Edb.		2	19	2
21 ve üzeri	Beden Eğitimi		1	30	1
	Biyoloji	1	1	30	2
	Coğrafya	2	1	26	3
	İngilizce	1	2	22	3
	Kimya	1		28	1
	Matematik	1	5	24	6
	Tarih	1		27	1
	Türk Dili ve Edb.	3	2	26	5

## Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

MÜJDE DOLAT	MÜDÜR	15
TAHSİN BULUT	MD. YARD.	25
ZEYNEP ARICI	MD. YARD.	20
CEYLAN HAYIRLIOĞLU	ALMANANCA	15
SÖLEYMAN MURAT	ALMANCA	16
NAZİFE DURMUŞCAN	BEDEN EĞİTİMİ	19
TAMER KILIÇ	BEDEN EĞİTİMİ	27
YASEMİN ÇİFÇİ	BEDEN EĞİTİMİ	15
BELGEN DAKKA	BİYOLOJİ	24
MUSTAFA YILDIRIM	BİYOLOJİ	30
ROJHAT ÖLMEZ	BİYOLOJİ	22
ÇİĞDEM İNKAYA	COĞRAFYA	18
HÜLYA ÖKSÜZ	COĞRAFYA	26
İLHAMİ BİLGİÇ	COĞRAFYA	24
SELİN DERKUŞ	FELSEFE	20
ESRA TURAN	FİZİK	17
MARUF SEDAT ÇEKMECE	FİZİK	21
MURAT KOÇ	FİZİK	22
AYŞEGÜL İNAN	İNGİLİZCE	24
DEMET ÇALŞIKAN	İNGİLİZCE	21
DERYA YAYIK	İNGİLİZCE	12
ETHEM HAKAN GENÇER	İNGİLİZCE	27
GÜLCAN BURÇ	İNGİLİZCE	20
HACER TÜBA NİŞAN	İNGİLİZCE	19
ÜZEYİR ÖZEN	İNGİLİZCE	25
GÜLPER KOCAÇINAR GÖK	KİMYA	18
MELİHA AKSOY	KİMYA	21
ALİ CANATAN	MATEMATİK	30
ERMAN ÇAKICI	MATEMATİK	18
GÜNEŞ AZİZ KAYA	MATEMATİK	21
GÜZİDE ERDOĞAN	MATEMATİK	11
HASAN KÖREMEN	MATEMATİK	20
MUSTAFA ATMAZ	MATEMATİK	20

SERDAR YÖCE  
 MURAT UYSAL  
 YASAR MURAT ÖNDER  
 FEVZİ BOZ  
 MAZLUM RIZA ÇALIŞKAN  
 SERDAR ÇALIŞKAN  
 SENA BAYRAK  
 AYÇA AKIN ERDEM  
 BERCU YURDAKUL  
 NİLGÜN KARAFAKI  
 ALİ MAZİHAR ÜÇGÖL  
 ESRA SUDURAĞI  
 FATMA ÖZENÇ YALDIRAK  
 FEVZİ BOZ  
 KAYA AHMET TÜRKÖĞLU  
 MELAHAT KILIÇ  
 MESUT HÖRLEK  
 ZEHRA ÇETİN  
 DUDU SERAP DOĞAN  
 MEHMET ÖZTÖRK

MATEMATİK 22  
 MATEMATİK 25  
 MATEMATİK 20  
 MÜZİK 21  
 MÜZİK 19  
 GÖRSEL SAN. 22  
 GÖRSEL SAN. 20  
 TARİH 25  
 TARİH 22  
 TARİH 15  
 TÜRK DİLİ VE EDB. 24  
 TÜRK DİLİ VE EDB. 22  
 TÜRK DİLİ VE EDB. 20  
 TÜRK DİLİ VE EDB. 25  
 TÜRK DİLİ VE EDB. 22  
 TÜRK DİLİ VE EDB. 24  
 TÜRK DİLİ VE EDB. 20  
 TÜRK DİLİ VE EDB. 24  
 REHBERLİK 15  
 REHBERLİK 20

#### Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Görev ve Sorumluluklar		Kapasite Kaplılığı ve Performans							
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	758	53	754	5	11	5

## 2.7.2. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurulan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

### Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	27	27	27	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	7	7	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	4	4	0
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	0
Yazıcı Sayısı	7	7	7	0
Fotokopi Makine Sayısı	1	1	1	0

### Fiziki Mekan Durumu

	Vari	Yok	İhtiyaç	İhtiyaç	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası	X		2		
Müzik Odası		X		2	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		

#### 2.7.4.Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Kaynak Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	80.000	100.000	120.000	140.000	160.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>80.000</b>	<b>100.000</b>	<b>120.000</b>	<b>140.000</b>	<b>440.000</b>

Gelir-Gider Tablosu

HARCAMA KALEMLERİ	2024		2025		2026	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	45000	10.000	60.000	15.000	90.000	20.000
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları		10.000		10.000		20.000
Büro Makinaları Harcamaları		5000		10.000		15.000
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		5.000		5.000		10.000
Kirtasiye		15.000		20.000		25.000
<b>GENEL</b>		<b>45.000</b>		<b>60.000</b>		<b>90.000</b>

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul Genel Mevcudu	Sınıf mevcudu	Açılan kurslar	Kutlamalar – Anma Programları	Gezi Sergi	Bilimsel araştırma – Bilimsel Yayın	Spor Kulübü Faaliyetleri		
						Branşlar	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Başarılar
758	40		30	7		5	54	

### 2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

*Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:*

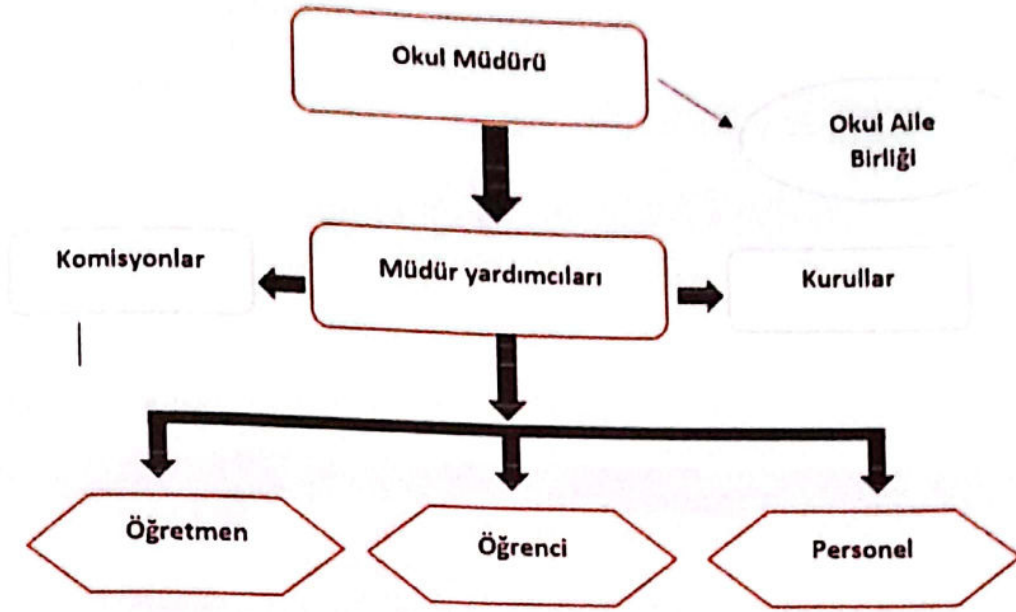
1. Sportif faaliyetlerdeki başarılar
2. Sosyal Kültürel Faaliyetler
3. Özel Eğitim Çalışmaları
4. Deneyimli idari ve öğretmen kadrosu
5. Okulun fiziki yapısı

*Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:*

1. Veli toplantılarına katılımın yetersiz olması
2. Öğrencilerin akademik düzeylerinin düşük olması
3. Veli ekonomik düzeyinin yeterli olmaması
4. Dağılmış ailelerin olması
5. Öğrenci davranış problemleri

## 2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Hasan Akel Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması



## 2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle "Beyin Fırtınası" tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

### 2.9.1. İçsel Faktörler

#### GÜÇLÜ YÖNLER

- 1 Deneyimli idari kadronun bulunması.
- 2 Yerleşik bir kurum kültürü vardır.
- 3 Hem kadın hem erkek idarecilerimiz vardır.
- 4 Spor salonumuz vardır.
- 5 Okul binamız kışın sıcak, yazın serindir.
- 6 Mesleki deneyimi yüksek öğretmenlerimiz görev almaktadır.
- 7



## FAYD YÖNLER

- Hizmetli sayımız istenen yeterlikte değildir.
- Okul Aile Birliğine veli desteği yeterli değildir.
- Akademik başarımız yeterli seviyede değildir.
- Güvenlik görevlisi eksliğimiz vardır.

## 2.9.2.Dışsal Faktörler

### FIRSATLAR

- 1 Okulun öğrenci ikametine yakın olması
- 2 Spor salonumuzun mevcut olması
- 3 Fiziki anlamda okumuzun yeni olması
- 4 Okul bahçesinin yeteri kadar geniş ve oturma alanlarının bulunması

### TEHDİTLER

- 1 Velilerin ekonomik durumlarının zayıf olması
- 2 Parçalanmış, risk grubunda bulunan problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz ailelerin olması
- 3 Bilinçli internet kullanımının azlığı
- 4 Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı
- 5 Sosyal Medya bağımlılığı

## 2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelik bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis
...	...	...
...	...	...

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.2. MİSYON

Atatürk ilkelerine bağlı, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, vatanını ve ulusunu seven, çağdaş, insani değerlere sahip, sürekli kendini yenileyerek gelişmeleri takip eden, özgüveni yüksek, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

#### 3.3. VİZYON

Bilim ve teknolojiyi kullanan, milli ve manevi değerleri özümsemiş, sosyal, kültürel, sanatsal becerileri gelişmiş sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek

#### 3.4. TEMEL DEĞERLER

- 1- Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
- 2- Sevgi, Saygı, Hoşgörü ve Duyarlılık
- 3- Katılımcılık ve İstişare Kültürü
- 4- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- 5- Sorumluluk ve Vatanseverlik

# Bölüm 4

## Amaç, Hedef ve Göstergeler 3.4

### EĞİTİM ÖĞRETİMİ ERİŞİMİ

**AMAÇ 1** Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak

**HEDEF 1** Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	HEDEF						
		Mevcut 2023	2024	2025	2026	2027	2028	
P.G. 1.1.1. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	96	97	98	99	99	99	
P.G. 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı								
P.G. 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürlü-özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	40	60	55	50	40	30	20
	Oran							
P.G. 1.1.4. Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı	20	45	40	35	30	20	15
	Oran							
P.G. 1.1.5. Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı	Sayı	20	20	15	10	8	6	5
	Oran							
P.G. 1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)								

**Koordinatör Birim** Okul müdürü/ Müdür Yardımcısı

**İş birliği yapılacak birimler** Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul Aile Birliği

**Riskler**  
- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması  
- Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması  
- Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması

**Stratejiler**  
S.1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  
S.1.1.2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  
S.1.1.3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.  
S.1.1.4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  
S.1.1.5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.  
S.1.1.6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.  
S.1.1.7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim

alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.  
S.1.1.8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.  
10.000

Maliyet  
Tahmini

Tespitler

- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması  
- Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması

İhtiyaçlar

-Aile eğitimlerine devam edilmesi  
-Eğitim paydaşları ile iş birliğinin artırılması.

## SOSYAL ETKİNLİKLER

AMAÇ 2

Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

HEDEF 1

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	HEDEF					
		Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027
P.G. 2.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	25	380	400	425	450	480	500
P.G. 2.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı %	25	20	30	40	50	60	70
P.G. 2.1.3. Okulun katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan öğrenci sayısı	25	30	50	70	100	150	200
P.G. 2.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci sayısı/oranı	25	10	15	20	25	30	40

Koordinatör  
Birim

Hasan Akel Anadolu Lisesi

İş birliği  
yapılacak  
birimler

Okul zümreleri, Mersin Üniversitesi, Toros Üniversitesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Riskler

- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması  
- Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması  
- Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması

Stratejiler

S.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.  
S.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımları artırılabilecektir.  
S.2.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik

edilecektir.

S.2.4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.

S.2.5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.

S.2.6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.

Maliyet  
tahmini

15.000

Resptler

Kulüp faaliyetlerinin daha etkin hale getirilmesi, proje yarışmalarına katılımın daha organize yapılması.

İhtiyaçlar

Eğitim toplantılarının artırılması, Ulaşım araçları

### ÖĞRETİMDE KALİTE

**AMAÇ 3** Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

**HEDEF 3.1** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.1.1. Ön Lisans (2 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı	15	10	15	20	25	35	50
P.G.3.1.2. Lisans (4 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı	15	5	10	15	20	25	30
P.G.3.1.3. Öğrencilerin yıl sonundaki derslerin başarı ortalaması	15	65	67	69	71	73	75
P.G.3.1.4. Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı	15	8	9	10	12	14	15
P.G.3.1.5. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	15	110	102	85	70	60	40
P.G.3.1.6. Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	15	40	38	35	30	20	20
P.G.3.1.7. Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	10	70	64	50	40	40	20

**Koordinatör** Rehberlik Servisi

**Birim**

**İş birliği** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim, Belediye,

**yapılacak**  
**birimler**

**Riskler**

- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması
- Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması
- Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz

kalması

S.3.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S.3.1.2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.

S.3.1.3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.

S.3.1.4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.

S.3.1.5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır

S.3.1.6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

S.3.1.7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.

40.000

Stratejiler

Maliyet Tahmini

Tespitler

İhtiyaçlar

Sosyal sorumluluk projelerine öncelik verilmesi, Okul dışı ders çalışma oranlarını arttırmak. Maddi kaynak, Eğitim danışmanları.

### EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

**AMAÇ 3** Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.

**HEDEF 3.2** Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	HEDEF					
		Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027
P.G.3.2.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	25	350	400	450	500	550	600
P.G.3.2.2. Veli görüşmeleri sayısı	25	200	250	300	350	400	500
P.G.3.2.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	25	60	70	80	90	100	120
P.G.3.2.4. Düzenlenen kariyer günü sayısı	25	3	4	5	6	7	8

**Koordinatör Birim** Rehberlik Servisi

**İş birliği yapılacak birimler** Veli, öğretmen

**Riskler**  
- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması  
- Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması  
- Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması

**Stratejiler**  
S.3.2.1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla

etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.

S.3.2.2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.

S.3.2.3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.

S.3.2.4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.

S.3.2.5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.

40.000

Öğretmenlerin ihtiyaçlarının belirlenerek bakanlığın ilgili birimleriyle temas kurması

Eğitim danışmanları, toplu ulaşım araçları.

Maliyet Tahmini

Tespitler

İhtiyaçlar

#### KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 4 Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

HEDEF 4.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut			HEDEF		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı/oranı (%)	50	53	53	53	53	53	53
P.G 4.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı/oranı (%)	50	53	53	53	53	53	53

Koordinatör Birim Hasan Akel Anadolu Lisesi

İş birliği yapılacak birimler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı

Riskler Geniş katımlı hizmet içi kurslarda eğitim öğretimin aksama riski

S.4.1.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.

S.4.1.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.

S.4.1.3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır



Maliyet  
Tahmini  
Tespitler  
İhtiyaçlar

60.000

Öğretmenlerin ihtiyaçlarının belirlenerek bakanlığın ilgili birimleriyle temas kurması

Eğitim danışmanları, toplu ulaşım araçları.

### KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 4

Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

HEDEF 4.2

Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

	Hedefe Etkisi	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.4.2.1. Bağımlılıkla mücadele ve akran zorbalığı ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	20	450	500	550	600	650	700
P.G.4.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	500	550	600	650	700	750
P.G.4.2.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	15	450	500	550	600	650	700
P.G.4.2.4. Hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	15	400	450	500	550	600	650
P.G.4.2.5. Sivil savunma eğitimi alan öğrenci sayısı	15	200	250	300	350	400	450
P.G.4.2.6. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	3	4	5	6	7

koordinatör Birim

Sosyal kulüpler – rehberlik servisi – okul idaresi

iş birliği yapılacak

Sosyal kulüpler – rehberlik servisi – okul idaresi

birimler

riskler

- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması  
- Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması  
- Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması

stratejiler

S.4.2.1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.

S.4.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve

obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.

S.4.2.3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabacaktır.

S.4.2.4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.

S.4.2.5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.

S.4.2.6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.

S.4.2.7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.

S.4.2.8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.

S.4.2.9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

Maliyet Tahmini	40.000
Tespitler	Öğretmenlerin ve öğrencilerin ihtiyaçlarının belirlenerek bakanlığın ilgili birimleriyle temas kurması
İhtiyaçlar	Eğitim danışmanları, toplu ulaşım araçları.

### Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-	-
Kaymakamlıklar ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	55.000	65.000	75.000	85.000	95.000	100.000	475000
<b>TOPLAM</b>	<b>55.000</b>	<b>65.000</b>	<b>75.000</b>	<b>85.000</b>	<b>95.000</b>	<b>100.000</b>	<b>475000</b>

## 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	11.000	12.000	14.000	16.000	18.000	71.000
Amaç 2	11.000	12.000	14.000	16.000	18.000	71.000
Amaç 3	11.000	12.000	14.000	16.000	18.000	71.000
Amaç 4	11.000	12.000	14.000	16.000	18.000	71.000
.....						
.....						
.....						
Genel Yönetim Giderleri	21.000	27.000	29.000	31.000	28.000	136.000
<b>TOPLAM</b>	<b>65.000</b>	<b>75.000</b>	<b>85.000</b>	<b>95.000</b>	<b>100.000</b>	<b>420.000</b>

## Bölüm 5

### İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

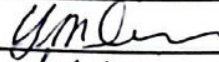



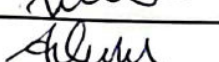
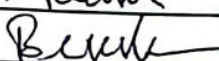
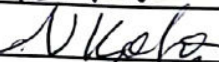
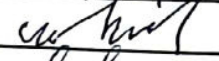
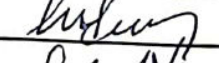
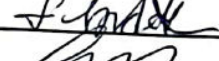
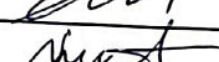
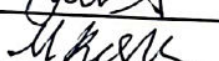
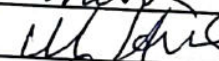
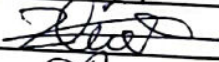

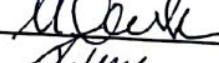





Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.


2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

HASAN AKEL ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN İMZA SİRKÜSÜ

S.N	Adı Soyadı	Branşı	İmza
1	Ceylan HAYIRLIOĞLU	Almanca	
2	SÜLEYMAN MURAT AYDIN	Almanca	
3	Nazife DURMUŞCAN	Beden Eğitimi	
4	Tamer KILIÇ	Beden Eğitimi	
5	Yasemin ÇİFÇİ	Beden Eğitimi	
6	Bilgen DAKKA	Biyoloji	
7	Mustafa YILDIRIM	Biyoloji	
8	Rojhat ÖLMEZ	Biyoloji	
9	Çiğdem İNKAYA	Coğrafya	
10	Hülya ÖKSÜZ	Coğrafya	
11	İlhami BİLGİÇ	Coğrafya	
12	Selin DERKUŞ	Felsefe	
13	Esra TURAN	Fizik	
14	Maruf Sedat ÇEKMECE	Fizik	
15	Murat KOÇ	Fizik	
16	Ayşegül İNAN	İngilizce	
17	Demet ÇALIŞKAN	İngilizce	
18	Derya YAYIK	İngilizce	
19	Ethem Hakan GENÇER	İngilizce	
20	Gülcan BURÇ	İngilizce	
21	Hacer Tüba NİŞAN	İngilizce	
22	Üzeyir ÖZEN	İngilizce	
23	Gülper KOCAÇINAR GÖK	Kimya	
24	Meliha AKSOY	Kimya	
25	Ali CANATAN	Matematik	
26	Erman ÇAKICI	Matematik	
27	Güneş Aziz KAYA	Matematik	
28	Güzide ERDOĞAN	Matematik	
29	Hasan KÖREMEN	Matematik	
30	Mustafa ATMAZ	Matematik	
31	Serdar YÜCE	Matematik	
32	Şebnem UYSAL	Matematik	

HASAN AKEL ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN İMZA SİRKÜSÜ

S.N	Adı Soyadı	Branşı	İmza
33	Yaşar Murat ÖNDER	Matematik	
34	Ezgi BOZ	Müzik	
35	Mazlum Rıza ÇALIŞKAN	Müzik	
36	Serdar ŞAHİN	Resim	
37	Suna BAYRAK	Resim	
38	Ayça AKIN ERDEM	Tarih	
39	Burcu YURDAKUL	Tarih	
40	Nilgün KARAFKI	Tarih	
41	Ali Mazhar ÜÇGÜL	Türk Dili ve Edebiyatı	
42	Esra SUDURAĞI	Türk Dili ve Edebiyatı	
43	Fatma ÖZENÇ YALDIRAK	Türk Dili ve Edebiyatı	
44	Fevzi BOZ	Türk Dili ve Edebiyatı	
45	Kaya Ahmet TÜRKOĞLU	Türk Dili ve Edebiyatı	
46	Melahat KILIÇ	Türk Dili ve Edebiyatı	
47	Mesut HÖRLEK	Türk Dili ve Edebiyatı	
48	Zehra ÇETİN	Türk Dili ve Edebiyatı	
49	Dudu Serap DOĞAN	Rehberlik	
50	Mehmet ÖZTÜRK	Rehberlik	
51	Tahsin BULUT	Md. Yardımcısı	
52	Zeynep ARICI	Md. Yardımcısı	
53	Müjde DOLAT	Okul Müdürü	

  
Selim ONAY  
Şube Müdürü